

# АГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР НА ТРАНСПОРТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ №

м. Львів

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

Суб'єкт підприємницької діяльності Приватний підприємець Коваль В.П. (ліцензія Міністерства транспорту та зв'язку України АД № 033486, видана 24.04.2012 р.), іменоване надалі Перевізник, в особі Ковалья В.П., що діє на підставі Свідоцтва, з однієї Сторони, та

платник податку на прибуток підприємств на загальних підставах, іменоване надалі Агент, в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту,

з другої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет договору

- 1.1. За даним Договором Агент зобов'язується реалізувати третім особам (Замовникам) послуги перевезення, від імені, в інтересах, та під контролем Перевізника.
- 1.2. Перевізник на умовах передбачених даним Договором доручає Агенту здійснювати від свого імені наступні агентські (посередницькі) та інші дії та функції:
  - 1.2.1. Залучення та пошук Замовників для продажу їм послуг перевезення.
  - 1.2.2. Ведення необхідних переговорів, опрацювання замовлень та оформлення заявок Замовників, реалізація послуг перевезення.
  - 1.2.3. Здійснення розрахунків з Замовниками, одержання, акумулювання коштів за реалізацію послуг перевезення та перерахування їх на рахунок Перевізника.
- 1.3. Даний Договір є дорученням Агенту на вчинення відповідних дій від імені Перевізника.

## 2. Зобов'язання та права Сторін

### 2.1. Сторони зобов'язуються:

- 2.1.1. При виконанні даного Договору діяти сумлінно та з дотриманням взаємних прав та обов'язків, а також прав Замовників, згідно з даним Договором та чинним законодавством України.
- 2.1.2. Обмінюватись наявною у них інформацією, що стосується даного Договору. Негайно повідомляти іншу Сторону в разі виникнення суттєвих обставин, що стосуються даного Договору.
- 2.1.3. Відшкодувати завдані своїми діями або бездіяльністю збитки.

### 2.2. Перевізник зобов'язаний:

- 2.2.1. Надавати в узгодженій Сторонами формі (факс, електронна пошта тощо) інформацію (підтвердження або відмову) про можливість виконання своїх зобов'язань в термін відповідного Замовлення від Агента.
- 2.2.2. За узгодженими Замовленнями здійснювати та забезпечувати обслуговування Замовників.
- 2.2.3. Безпечно перевезти Замовників до пункту призначення, а в разі здавання ним багажу - доставити до пункту призначення багаж та видати його Замовнику або уповноваженій ним особі, та вжити всіх необхідних заходів для забезпечення зручної поїздки і зберігання та/або доставки багажу.
- 2.2.4. Своєчасно надавати повну та достовірну інформацію, згідно з чинним законодавством, про всі обставини, що впливають на суть та обсяг послуг, про всі зміни, що стосуються вартості послуг, порядок та клас обслуговування Замовників, марку і клас транспортного засобу, його облаштування, наявність додаткового технічного обладнання, тощо.
- 2.2.5. Оперативно надавати інформацію Агенту щодо змін тарифів.
- 2.2.6. Дотримуватись програми поїздки та графіку маршруту, а при їх можливій зміні вчасно повідомляти про це Агента.
- 2.2.7. При виникненні обставин, незалежних від перевізника, здійснити заміну транспортного засобу на рівноцінний або вищий за категорією із збереженням усіх умов обслуговування.
- 2.2.8. Забезпечити подачу транспортного засобу в обумовлений час на місце посадки в належному технічному та санітарному стані.
- 2.2.9. У випадку неможливості виконання зобов'язань, згідно Договору, повідомити Агента та повернути Агенту сплачені кошти.
- 2.2.10. У випадку неможливості виконання зобов'язань через обставини незалежні від Перевізника, а з вини Замовника або відмови від послуг, з вини Агента, відмови консульських служб у відкритті віз тощо, здійснювати повернення одержаних коштів Агенту з моменту настання обставин, що унеможливають виконання відповідних послуг, за мінусом понесених Перевізником витрат, тощо, згідно з умовами п.4.3 даного Договору.

### 2.3. Перевізник має право:

- 2.3.1. Відмовитись від виконання власних зобов'язань та розірвати даний Договір за умови недотримання Агентом умов даного Договору, що унеможливує його виконання, або у випадку несвоєчасної оплати замовлених послуг.
- 2.3.2. Розірвати даний Договір з дотриманням вже взятих на себе зобов'язань, за умови подальшої неможливості та/або недоцільності його виконання тощо.
- 2.3.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних Агентом або Замовником.
- 2.3.4. Вносити зміни до порядку та форми оплати послуг, тарифів, умов та графіків обслуговування за умови

попереднього повідомлення Агента про всі зміни.

2.3.5. Здійснювати нагляд та контроль за виконанням Агентом своїх обов'язків та умов даного Договору.

#### **2.4. Агент зобов'язаний:**

2.4.1. Надавати Замовникам (туристам) всебічну, повну та достовірну інформацію, згідно з чинним законодавством України, про види послуг, що можуть бути надані Перевізником в рамках даного Договору, умови поїздки, перетину кордонів та перебування, а також про всі зміни, що стосуються вартості послуг, порядку та класу обслуговування Замовника тощо.

2.4.2. Оформляти Заявки від Замовників та своєчасно надавати відповідні Замовлення Перевізнику для їх узгодження.

2.4.3. Своєчасно отримувати від Замовників грошові кошти за послуги перевезення, та своєчасно здійснювати перерахування коштів на рахунок Перевізника згідно з умовами даного Договору.

2.4.4. У письмовій формі (факс, електронна пошта тощо), негайно інформувати Перевізника про зміни або анулювання Замовлення.

2.4.5. Вчасно відшкодувати Перевізнику витрати, пов'язані з відмовою від Замовлення.

2.4.6. Вчасно інформувати Замовників про маршрут, час відправлення/прибуття, місце відправлення, пункт та час прибуття.

2.4.7. Забезпечувати явку Замовників (з багажем та всіма необхідними документами) в місця відправлення у визначений термін.

#### **2.5. Агент має право:**

2.5.1. Відмовитись від виконання власних зобов'язань та розірвати даний договір за умови недотримання Перевізником умов даного Договору, що унеможливує його виконання.

2.5.2. Розірвати даний Договір з дотриманням вже взятих на себе зобов'язань, за умови подальшої неможливості та/або недоцільності його виконання тощо.

2.5.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних Перевізником.

2.5.4. Одержувати агентську винагороду за виконання доручення за даним Договором.

### **3. Порядок реалізації послуг перевезення. Розрахунки Сторін**

3.1. Агент направляє Перевізнику запит на бронювання у письмовій формі: електронною поштою або факсом.

3.2. Перевізник в оптимальні терміни, але не пізніше 24 годин з моменту одержання запиту, надсилає Агенту інформацію про наявність вільних місць, тощо.

3.3. Після одержання попередньої інформації від Перевізника щодо здійсненого запиту, яка задовольняє вимоги Замовника, Агент зобов'язаний заповнити заявку на бронювання.

3.4. Агент направляє електронною поштою або факсом заявку на бронювання.

3.5. Всі заявки на бронювання, відправлені Агентом електронною поштою або факсом мають чинність заявок оформлених письмово.

3.6. Підтвердженням про здійснення бронювання є рахунок Перевізника на оплату, згідно заброньованої заявки Агента, який дійсний протягом 2-х банківських днів.

3.7. Агент здійснює оплату за послуги перевезення шляхом безготівкового перерахування коштів, згідно виставленого Перевізником рахунку. Фактом здійснення оплати є наявність коштів на рахунку Перевізника.

3.8. Грошові кошти, отримані Агентом за послуги перевезення є транзитними та Агент не має права власності на них.

3.9. Надані послуги та їх прийняття оформляються Актом наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін по даті початку подорожі.

3.10. Винагорода Агента за виконані послуги за даним Договором, у кожному окремому випадку, визначається у вигляді різниці між визначеною Перевізником у рахунку-фактурі вартістю замовлення та ціною найбільш вигідною, за якою Агент здійснив реалізацію послуг Замовнику. Агент має право самостійно утримувати вищевказану винагороду.

### **4. Порядок анулювання (відміни) узгоджених (підтверджених) Замовлень**

4.1. Агент має право анулювати узгоджене (підтвержене) Замовлення.

4.2. У випадку відмови Замовника від замовленої послуги, Агент негайно, в термін не пізніше наступного робочого дня, повідомляє Перевізника про таку відмову та анулює Замовлення в узгодженій Сторонами формі (факс, електронна пошта тощо).

4.3. Агент може анулювати узгоджене (підтвержене) Замовлення, про що повідомляє Перевізника письмово. У даному випадку штрафні санкції до Агента застосовуються в таких розмірах:

- більше 14 днів до початку поїздки – 20% вартості послуг;

- від 14 до 7 днів – 40% вартості послуг;

- від 6 до 2 днів – 50% вартості послуг;

- від 1-ї доби та при неявці Замовника на посадку в автобус утримується штраф у розмірі 100% вартості послуг

4.4. Сторони застосовують штрафні санкції у розмірах обумовлених щодо кожного випадку згідно з окремими домовленостями.

4.5. У випадку відмови Замовника від замовленої послуги, Агент стягує/утримує з оплачених Замовником

коштів суму для відшкодування Перевізнику фактично понесених ним витрат за послуги, керуючись при цьому вимогами п.4.3 цього Договору.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність у відповідності з даним Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із Сторін обов'язків згідно з даним Договором, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій заподіяні збитки та понести інші санкції передбачені даним Договором та домовленостями Сторін, а також відшкодувати всі можливі витрати та збитки пов'язані із відповідальністю постраждалої Сторони перед третіми особами.

5.3. Агент несе відповідальність перед Перевізником за додержання умов даного Договору.

5.4. Взаємовідносини між Сторонами, що виникатимуть в процесі здійснення співпраці регулюються даним Договором та чинним законодавством України.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності, якщо невиконання чи неналежне виконання обов'язків пов'язане з виникненням після підписання цього Договору обставин непереборної сили в результаті подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити й попередити своїми діями (форс-мажор). До таких обставин належать: війни, військові дії, стихійні лиха, блокади, ембарго та інші міжнародні санкції, терористичні акти, зміни соціального ладу, а також інші нездоланні обставини, що знаходяться поза сферою контролю сторін, включаючи прийняття законів чи нормативних актів, що забороняють чи обмежують яку-небудь дію, передбачену цим Договором .

6.2. Факт настання та дії форс-мажорних обставин повинен бути документально підтверджений компетентними державними органами.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. Всі суперечки між Сторонами за цим Договором вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку не вирішення суперечки в ході переговорів, ця суперечка вирішується в судовому порядку, за місцезнаходженням Перевізника, в терміни та згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством України.

## **8. Строк дії договору та інші умови**

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_ року. В частині виконання грошових та інших зобов'язань, Договір діє до моменту повного виконання Сторонами умов Договору.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри та інше втрачають юридичну силу.

8.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені виключно у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.6. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## **9. Реквізити та підписи сторін**

### **Перевізник**

**СПД ФО Коваль В.П.**

Ліц. АД № 033486 від 24.04.2012р.

79016, Україна, м. Львів

вул. Гушалевича, 8-А/4

р/р 26005214848900 у АКІБ

«Укрсиббанк», МФО 351005

тел. 067-7250576; т/ф.(032)244-56-65

\_\_\_\_\_ ( Коваль В.П.)

М.П.

### **Агент**

М.П.